

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1021200663021, представленные при внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.01.2026 за ГРН 2261200001104

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600E5BVEFAFC98575AE85E992C2139
 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
 Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
 приказом Отдела образования администрации Новоторьяльского муниципального округа Республики Марий Эл
 от 26 декабря 2025 г. № 181

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОТОРЬЯЛЬСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

Республика Марий Эл
 пгт. Новый Торъял
 2025 года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новоторъяльский детский сад «Солнышко» является муниципальным образовательным учреждением.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новоторъяльский детский сад № 4 «Солнышко» (далее – ДОУ) комбинированного вида II категории, учреждено постановлением главы администрации Новоторъяльского района от 20.12.2000 № 232.

ДОУ является правопреемником ясли-сада № 4 «Солнышко», зарегистрированного постановлением главы администрации Новоторъяльского района от 20.11.1995 г. № 347 по всем долгам, обязательствам и ранее заключенным договорам.

ДОУ переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новоторъяльский детский сад № 4 «Солнышко» комбинированного вида II категории постановлением Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 24.03.2011 г. № 133.

ДОУ переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новоторъяльский детский сад «Солнышко» приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от 23 марта 2015 г. № 34

1.3. Настоящий Устав ДОУ принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл и является учредительным документом ДОУ.

1.4. Наименование ДОУ на русском языке:

Полное наименование ДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новоторъяльский детский сад «Солнышко».

на марийском языке - «Муниципал бюджет дошкольный туныктышо полка «У Торъял посёлкысо «Солнышко» йочасад».

Сокращенное наименование ДОУ: МБДОУ «Новоторъяльский детский сад «Солнышко».

Сокращенное наименование используется наравне с полным наименованием ДОУ.

1.5. ДОУ по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольным образовательным учреждением.

Статус по свидетельству о государственной аккредитации: дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Место нахождения ДОУ:

Фактический адрес ДОУ: 425430, Республика Марий Эл, Новоторьяльский район, пгт. Новый Торъял, ул. Фестивальная, д.10, корпус №1,

425430, Республика Марий Эл, Новоторьяльский округ, пгт. Новый Торъял, ул. Фестивальная, д.10, корпус №2

Юридический адрес ДОУ: 425430, Республика Марий Эл, Новоторьяльский район, пгт. Новый Торъял, ул. Фестивальная, д.10.

1.7. ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами Новоторьяльского муниципального округа Республики Марий Эл, настоящим Уставом.

1.8. ДОУ является юридическим лицом. Создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать и штамп, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему, составляет план финансово-хозяйственной деятельности.

1.9. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ собственником этого имущества или приобретенного ДОУ за счет выделенных собственником имущества ДОУ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДОУ не несет ответственности по обязательствам ДОУ.

1.10. ДОУ от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества ДОУ не несет ответственности по обязательствам ДОУ.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая ДОУ, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом

особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. ДОУ формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ ДОУ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем ДОУ является Новоторъяльский муниципальный округ Республики Марий Эл. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования администрации Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл (далее - Учредитель).

Отношения между Учредителем и ДОУ определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Собственником имущества ДОУ является Новоторъяльский муниципальный округ Республики Марий Эл. Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества ДОУ, является администрация Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл (далее – Собственник).

2.3. В случае реорганизации Собственника, права Учредителя переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. ДОУ в своей деятельности подотчетно Учредителю.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОУ

3.1. В ДОУ осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ – образовательной программой дошкольного образования.

С учетом потребностей и возможностей ребенка и родителей (законных представителей) образовательные программы дошкольного образования могут осваиваться вне ДОУ (в форме семейного образования).

3.2. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке. В ДОУ создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации, а также – для изучения марийского языка как государственного языка в Республике Марий Эл и ознакомления воспитанников с историей и культурой родного края.

3.3. Основной структурной единицей ДОУ являются группы детей дошкольного возраста. Наполняемость групп устанавливается с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Группы имеют общеразвивающую направленность.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Порядок комплектования групп в ДОО определяется Учредителем, исходя из штатного расписания, принятого при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.5. Регистрации подлежат дети с момента рождения и до момента зачисления в ДОО или до предельного возраста освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.6. Непосредственно образовательная деятельность воспитанников определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями и настоящим Уставом.

3.7. ДОО самостоятельно в выборе программ, форм, методов обучения и воспитания в пределах определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. ДОО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

ДОО вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДОО в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Новоторьяльского муниципального округа Республики Марий Эл.

Средства, полученные ДОО при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.9. ДОО обеспечивает родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДОО

4.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников ДОУ, Педагогический совет.

4.4. Единоличным исполнительным органом ДОУ является руководитель ДОУ (далее - заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ, который:

- 1) избирается Общим собранием (конференцией) работников ДОУ с последующим утверждением Учредителем;
- 2) назначается Учредителем ДОУ;
- 3) назначается Президентом Российской Федерации в случаях, установленных федеральными законами.

4.5. Кандидаты на должность заведующего (далее - кандидат) должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Кандидаты и руководитель ДОУ проходят обязательную аттестацию.

4.8. Во время отсутствия заведующего руководство ДОУ осуществляется старшим воспитателем.

4.9. К компетенции заведующего ДОУ относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) разработка и утверждение образовательных программ ДООУ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

11) индивидуальный учет результатов освоения воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ;

16) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

17) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДООУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта ДООУ в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Общее собрание (конференция) трудового коллектива ДООУ (далее – Общее собрание).

В состав Общего собрания входят все руководящие, педагогические и иные работники ДООУ.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Общее собрание собирается по инициативе 25 % или более от числа членов коллектива, а также по инициативе заведующего. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов коллектива.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Основным способом голосования в заседании Общего собрания является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания решения являются обязательными для исполнения.

4.11. Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Устав ДООУ, Правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы ДООУ;

- вносить изменения и дополнения в Устав ДООУ;

- определять размер доплат и надбавок премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющих в ДОУ средств на оплату труда.

4.12. Для ведения Общего собрания присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря.

4.13. Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в деле ДОУ.

4.14. В ДОУ создается Педагогический совет (далее - Педсовет). Педсовет является постоянно действующим, руководящим органом ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, вопросов воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы с педагогическими работниками.

4.15. В состав Педсовета входят: заведующий, педагогические работники.

Члены Педсовета выбирают открытым голосованием председателя.

Основным способом голосования в заседании Педсовета является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Задачи Педсовета:

- определение стратегии развития ДОУ;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ;
- повышение педагогического мастерства и развитие творческой активности.

Функции Педсовета:

- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- выбирает общеобразовательные программы, технологии и методики для использования в ДОУ;
- выносит на обсуждение и осуществляет выбор программ, форм, методов воспитательно-образовательной работы и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию инициативы;
- организует выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ.
- рассматривает проект плана работы ДОУ на учебный год и представляет его заведующему для утверждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг для родителей (законных представителей);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для

реализации общеобразовательных и образовательных программ;

- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года,

- принимает решение об исключении воспитанников из ДОУ, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определённом Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом. Данное решение своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения Учредителя.

Полномочия Педсовета:

- проводить Педсоветы в соответствии с годовым планом работы ДОУ, но не реже 4 раз в год;

- применять на заседании Педсовета активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс – опросы, интеллектуальные педагогические разминки, дискуссии, решение психолого-педагогических задач и др.;

- определять стратегию педагогического процесса ДОУ;

- отбирать и анализировать образовательные программы для использования в работе ДОУ;

- рассматривать вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;

- организовывать выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг;

- решать вопросы о проведении в ДОУ (или группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем;

- определять направления взаимодействия ДОУ с инфраструктурой округа;

- рассматривать иные вопросы деятельности ДОУ, непосредственно связанные с воспитательно-образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

Родительский комитет как орган управления создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи ДОУ с родителями (законными представителями).

4.16. Права Собственника:

- создание, реорганизация, ликвидация ДОУ;

- закрепление за ДОУ муниципального имущества на праве оперативного управления;

- закрепление земельных участков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за ДОУ;

- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании

финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах деятельности ДООУ и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

- изменение типа и вида ДООУ.

4.17. Функции и полномочия Учредителя:

утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основными видами деятельности;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

заключение от имени Учредителя с каждым Учреждением договора, определяющего отношения между Учредителем и Учреждением;

получение от Учреждений ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечение содержания зданий, сооружений и иного имущества

Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
 определение объема и условий предоставления субсидий на иные цели Учреждения;
 предоставление бюджетных инвестиций Учреждению;
 определение платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения для физических и юридических лиц;
 осуществление иных функций и полномочий учредителя в случаях, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

4.18. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления ДООУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников в ДООУ создаются, родительские комитеты, родительские собрания.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Образовательную деятельность ДООУ осуществляет в соответствии с полученной лицензией и приложением к ней с указанием перечня реализуемых программ, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

5.2. Участниками образовательного процесса в ДООУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.3. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ДООУ;
- охрану здоровья;
- защиту достоинства личности;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и других в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития);
- развитие творческих способностей и интересов.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, дополнительное образование из перечня, предлагаемого ДООУ;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ДООУ;

- знакомиться с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанника;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении ДООУ, в форме, определяемой Уставом ДООУ;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- досрочно расторгнуть договор об образовании;

- получать компенсацию части родительской платы (далее компенсация) на первого ребенка в размере не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДООУ, на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ;

- получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощи без взимания платы.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ДООУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений

между ДООУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДООУ.

В целях защиты прав своих воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять Учредителю, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учредителем с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7. К педагогической деятельности в ДООУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.8. Трудовые отношения работника и ДООУ регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники ДООУ пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной

и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ДООУ;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДООУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ДООУ;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники ДООУ обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития

воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

5.11. ДОУ осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

5.12. ДОУ несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ во время нахождения в учреждении. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. ДОУ самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

ДОУ обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии муниципальным заданием, планом финансово – хозяйственной деятельности.

Поступления от Учредителя осуществляются в сроки и на условиях, установленных Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключенным между ДООУ и Учредителем.

6.2. ДООУ открываются лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДООУ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл на соответствующие цели.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДООУ осуществляет на основе нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества ДООУ.

6.4. ДООУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. ДООУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.7. ДООУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.8. Имущество ДООУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл.

ДООУ пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности ДООУ и в соответствии с назначением имущества.

Земельные участки предоставляются ДООУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОО собственником или приобретенных ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО собственником или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

6.10. ДОО без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.11. Крупная сделка может быть совершена ДОО только с предварительного согласия собственника.

6.12. Заведующий ДОО несет перед ДОО ответственность в размере убытков, причиненных ДОО в результате совершения сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

6.13. ДОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

6.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДОО либо приобретенное ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ДОО, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.15. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Устав ДОО, изменения и дополнения в него утверждаются

Учредителем и вступают в силу после их регистрации государственным органом в установленном законом порядке.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2. ДОУ представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. ДОУ формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. В ДОУ в установленном порядке ведется делопроизводство, организованы работа с документами и их хранение по всем направлениям деятельности ДОУ. ДОУ обеспечивает сохранность конфиденциальной информации и их носителей в соответствии с законодательством о персональных данных.

8.5. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.6. Нормы локальных нормативных актов ДОУ, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 18

(18) листов
Заведующий отделом «Ново-Гурьевский
детский сад» (И.И.И.И.)

И.И.И.И.

